

提出書類(様式)について

- 様式 1 居住者名簿届出書
入居時に提出、及び居住者に変更があった際には再提出が必要です。
- 様式 2 長期不在届出書
住戸全員の方が2週間以上にわたり留守にする、退去するにあたって譲渡等が定の際の届出書です。
- 様式 3 書類閲覧申請書
理事会、総会の議事録、決算書類等を閲覧したい時の申請書です。
なお仲介業者などからの閲覧請求もあります。
- 様式 4 専有部分譲渡届出書
マンションを譲渡の際に譲渡者が提出する書類です。
- 様式 5 管理規約等継承届出書
マンションを購入する際に購入者が提出する書類です。
- 様式 6 専有部分の貸与届出書
マンションを他の者に貸す場合に提出する届出書です。
- 様式 7 集会室使用申請書
集会室を使用する際に提出する届出書です。集会室はカラオケ、シアターの他個人的使用や知人の宿泊にも利用できます。(夜具は住戸で用意して下さい。)
- 様式 8 動物飼育届出書
- 様式 8-1 動物飼育廃止届出書
犬、猫を飼育する場合または飼育をしなくなった場合に提出する届出書です。
飼育する場合、犬は愛西市への登録と狂犬病予防注射、混合ワクチンの予防注射のコピーの提出が必要です。
- 様式 9 管理費等の延納申請書
都合により管理費等が納入できない場合は、申請することにより3ヶ月に限り延納することができます。
- 様式 10 修繕工事等の許可申請書
- 様式 10-1 修繕工事等の申立書
- 様式 11 専用使用権付き駐車場屋根取付申請書
絨毯・フローリング・壁紙等の張替え、換気扇・給湯器の取替え等、室内の工事を行う場合、及び専用使用権付き駐車場に屋根等を取り付ける工事を行う場合の申請書で、1カ月前に申請し、理事会の承認が必要です。
申請書に上下左右の住戸に面会できず承認の印がもらえなかった場合は「申立書」の提出も必要です。

- 様式 1 2 共用部分の一時使用申請書
共用部分を一時的にグループ等で使用する際に申請が必要です。
- 様式 1 3 車庫証明発行申請書
車庫証明が必要の際に申請して下さい。なお、車両の長さ・幅に制限がありますので制限を超える場合は別途書類の提出が必要です。
- 様式 1 4 駐車場継続契約申請書
専有部分を譲渡した場合に駐車場契約を継続して購入者が使用する場合は申請書です。
- 様式 1 5 駐車場契約場所の変更申請書
駐車場契約者同士で契約場所を変更する場合の申請書です。
- 様式 1 6 駐車場解約届出書
管理組合と駐車場の賃貸契約を解約する場合の届出書です。
- 様式 1 7 自転車等の登録申請書
自転車、オートバイ等を指定の場所に置くための申請書です。
なお自転車等の登録は2年毎に更新します。
- 様式 1 8 事故報告書（保険適用申請書）
共用部分の破損等の事故を起こし修理代を管理組合契約のマンション保険の適用を受けようとする時の申請書です。
平成31年1月21日16時以降は専有部分の破損等の事故は保険の適用外となるため申請できません。
- 様式 1 9 定期総会届出書
定期総会開催時に総会出席、総会委任、議決権行使を行う場合の届出書です。
- 様式 2 0 理事会委任状
理事会出席者が理事会に出席できない時に出す委任状です。
- 様式 2 1 管理組合印捺印申請書
組合員で管理組合印が必要な場合の申請書です。
- 様式 2 2 クレーム（苦情）届出書
組合員がクレーム、苦情等がある場合に出す届出書です。
- 様式 2 3 空駐車場申込書
空き駐車場の使用を希望する場合の申込書です。
なお申込優先順位があり、申込者が複数ある場合は抽選とします。
- 様式 2 4 マッサージ機使用届
集会室（和室）にあるマッサージ機を使用する場合に提出します。

- 様式 2 5 印鑑持ち出し申請書
役員・事務員等が管理組合の印鑑を外部に持ち出す場合の申請書です。
- 様式 2 6 転居届出書
占有者が退去する際の届出書です。
- 様式 2 7 防犯カメラ画像閲覧申請書
防犯カメラの画像を閲覧する場合の申請書です。
- 様式 2 8 防犯カメラ画像借用申請書
防犯カメラの画像を複製し持ち出す場合の申請書です。